

ZASADY PRYZNANAWANIA VOUCHERA AKTYWIZACYJNEGO

Czym jest voucher aktywizacyjny?

- Voucher aktywizacyjny stanowi nowe narzędzie aktywizacji i wsparcia dla Pracodawców, finansowane w ramach projektu pilotażowego pt. „Aktywna kobieta”, wybranego do realizacji w drodze konkursu Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej pod nazwą „Stabilna praca – silna rodzina”.
- Celem projektu pilotażowego „Aktywna kobieta” jest przeprowadzenie kompleksowych działań aktywizacyjnych dla 20 kobiet wyłączonych z rynku pracy z powodu opieki nad dziećmi (wiek dzieci - nie ukończone 8 lat) lub osobami zależnymi, a także seniorami w powrocie / wejściu na rynek pracy, które zostaną zatrudnione przez firmy MSP z sektora usług z powiatu wrocławskiego i miasta Wrocławia.
- Voucher aktywizacyjny umożliwi zatrudnienie w formie telepracy uczestniczkom projektu poprzez wdrożenie specjalnego pakietu wsparcia zawierającego: finansowanie pracodawcy szkolenia dla bezrobotnej, dofinansowanie kosztów zatrudnienia u danego pracodawcy, sfinansowanie zakupu niezbędnego sprzętu, oprogramowania, licencji i pokrycie opłat, niezbędnych do pracy zdanej oraz zakup wyposażenia nowoutworzonego stanowiska pracy.

Kto może ubiegać się o przyznanie vouchera aktywizacyjnego?

O przyznanie vouchera aktywizacyjnego może ubiegać się Pracodawca, który:

- utworzy stanowisko pracy w formie telepracy, o której mowa w rozdziale IIb Kodeksu pracy (art. 67⁵ - 67¹⁷), dla bezrobotnej skierowanej przez Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu w ramach projektu pilotażowego „Aktywna kobieta”,
- zatrudni na nowoutworzonym stanowisku pracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy skierowaną przez Urząd oraz zaakceptowaną bezrobotną,
- spełni wymagania określone w złożonym w Powiatowym Urzędzie Pracy we Wrocławiu **Zgłoszeniu Pracodawcy**, dotyczącym przyznania vouchera aktywizacyjnego ze środków Funduszu Pracy na utworzenie stanowiska pracy w formie telepracy dla skierowanej bezrobotnej, w tym na dzień złożenia Zgłoszenia następujące:
 1. **zatrudnia** co najmniej jednego pracownika (zatrudnienie oznacza wykonywanie pracy na podstawie stosunku pracy, stosunku służbowego oraz umowy o pracę nakładczą);
 2. **nie zalega z opłacaniem:**
 - wynagrodzeń pracownikom,
 - należnych składek na ubezpieczenie społeczne,
 - należnych składek na ubezpieczenie zdrowotne,
 - należnych składek na Fundusz Pracy i Fundusz Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych,
 - należnych składek na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,
 - należnych składek na Fundusz Emerytur Pomostowych,
 - innych danin publicznych;
 3. **nie posiada nieuregulowanych w terminie zobowiązań cywilnoprawnych;**
 4. w okresie do 365 dni przed dniem zgłoszenia oferty pracy **nie został skazany** prawomocnym wyrokiem za naruszenie praw pracowniczych lub **nie jest objęty** postępowaniem wyjaśniającym w tej sprawie;
 5. **nie naruszył** ograniczeń, nakazów i zakazów w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej ustanowionych w związku z wystąpieniem stanu zagrożenia epidemicznego lub stanu epidemii, określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 46a i art. 46b pkt. 1-6 i 8-12 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi (Dz. U. z 2020 r., poz. 1845 z późn. zm.);
 6. **spełnia wymogi w zakresie przyznania pomocy de minimis.**

UWAGA!

- Nabór i kwalifikacja Pracodawców do udziału w projekcie będzie się odbywać wg kolejności wpływu ww. Zgłoszeń do Urzędu Pracy.
- Pracodawca składa Zgłoszenie na każde stanowisko odrębnie.
- O terminie składania Zgłoszeń Urząd Pracy poinformuje na stronie internetowej www.wroclaw.praca.gov.pl w zakładce: „Aktualności”. Do przedmiotowej informacji zostanie dołączony wzór Zgłoszenia Pracodawcy.
- Przyjęte Zgłoszenia będą rozpatrywane w ramach środków otrzymanych na realizację projektu, do momentu ich zaangażowania.
- Spośród zgłaszających się w pierwszej kolejności zostanie wybranych 20 Pracodawców, którzy zatrudnią 20 kobiet bezrobotnych. Pozostałe Zgłoszenia zostaną wpisane na listę rezerwową, a Pracodawcy nieobjęci projektem będą mieć możliwość uzyskania innego wsparcia ze strony Urzędu Pracy.
- Zgłoszenia można składać w postaci papierowej w kancelarii Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu przy ul. Glinianej 20-22 (budynek A) lub za pośrednictwem Poczty Polskiej bądź kuriera na adres urzędu: ul. Gliniana 20-22, 50-525 Wrocław. Możliwe jest też przesłanie dokumentów drogą

elektroniczną poprzez platformę ePUAP. W takim przypadku Zgłoszenia muszą być podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym lub potwierdzone profilem zaufanym. O złożeniu Zgłoszenia decyduje data i godzina wpływu wniosku na platformę ePUAP.

W jakiej wysokości i na jakie wydatki można otrzymać środki w formie vouchera aktywizacyjnego?

- Średni koszt vouchera aktywizacyjnego na 1 uczestnika projektu (jedną skierowaną bezrobotną) wynosi 20.000,00 zł. Do wysokości tej kwoty Pracodawca może wnioskować o przyznanie vouchera aktywizacyjnego.
- Maksymalny okres wykorzystania vouchera aktywizacyjnego przez Pracodawcę to 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy z Urzędem Pracy.
- Środki finansowe stanowiące voucher aktywizacyjny Powiatowy Urząd Pracy przyznaje na podstawie umowy zawartej z Pracodawcą z przeznaczeniem na:

1/ sfinansowanie szkolenia dla skierowanej bezrobotnej, niezbędnego do pracy na nowoutworzonym stanowisku pracy *w wysokości nie wyższej niż 300,00% przeciętnego wynagrodzenia*, ogłaszanego przez Prezesa GUS na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z 17.12.1998r. o emeryturach i rentach z FUS, *w kwocie brutto*, lub / i

2/ dofinansowanie kosztów zatrudnienia skierowanej bezrobotnej przez okres *maksymalnie 6 miesięcy* oraz *maksymalnie po 1200,00 zł miesięcznie do wynagrodzenia w kwocie brutto*, lub / i

3/ zakup sprzętu, oprogramowania, licencji i pokrycie opłat (w tym Internetu) niezbędnych do pracy zdalnej oraz zakup wyposażenia nowoutworzonego stanowiska pracy *w kwocie brutto*.

UWAGA!

- Pracodawca w zależności od własnych potrzeb ma możliwość wnioskowania dowolnego udziału w ww. formach wsparcia, ale zgodnie z maksymalnymi limitami dla poszczególnych form, o których mowa wyżej.
- Urząd Pracy nie uwzględni wydatków dokonanych od sprzedawcy powiązanego z Pracodawcą, ze względu na potrzebę realizacji kryterium zapewnienia transparentności udzielanego wsparcia. Pracodawca zobowiązuje się, by zakupy nie były dokonywane od sprzedawcy, z którym jest powiązany osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu podmiotu, polegające w szczególności na:
 - a) uczestniczeniu w spółce jako współnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
 - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - d) pozostawianiu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
- Voucher aktywizacyjny jest udzielany zgodnie z warunkami dopuszczalności pomocy de minimis w rozumieniu przepisów Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L352 z 24.12.2013), *rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (UE) do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. EU L 352z 24.12.2013) lub rozporządzeniu Komisji (UE) NR 717/2014r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U.U.E.L.2014.190.45).*

Obowiązki wynikające z umowy o przyznanie vouchera aktywizacyjnego

Środki są przekazywane Pracodawcy po:

- złożeniu przez Pracodawcę uwierzytelnionej kopii umowy o pracę zawartej ze skierowaną przez Urząd Pracy bezrobotną wraz z potwierdzeniem zgłoszenia tej osoby do ZUS,
- zawarciu umowy pomiędzy Urzędem Pracy a Pracodawcą o przyznanie vouchera aktywizacyjnego w projekcie pilotażowym "Aktywna kobieta",
- udzieleniu przez Urząd Pracy zgody na złożony przez Pracodawcę uzasadniony **Wniosek o akceptację wydatków** w ramach przyznanego vouchera aktywizacyjnego w projekcie pilotażowym "Aktywna kobieta" (wzorem Wniosku o akceptację wydatków dysponuje Powiatowy Urząd Pracy we Wrocławiu).

UWAGA!

- Urząd Pracy rozpatrując ww. wniosek będzie kierował się zasadą niezbędności, celowości, racjonalności i gospodarności w realizacji wydatków publicznych. Akceptacji może podlegać jedynie zakup nowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, sprzętów, wyposażenia i rzeczy.
- Wniosek o akceptację wydatków Pracodawca składa w terminie 7 dni od dnia zawarcia z Powiatowym Urzędem Pracy umowy o przyznanie vouchera aktywizacyjnego.
- Przelew środków na konto bankowe Pracodawcy nastąpi w terminie 7 dni roboczych po dniu akceptacji ww. Wniosku, w kwocie brutto (łącznie z podatkiem VAT).
- W przypadku niewykorzystania całej kwoty przelewu, w zależności od potrzeb, istnieje możliwość dokonania zmian i złożenia uzasadnionego wniosku o wydatkowanie pozostałych środków w ramach przyznanego vouchera aktywizacyjnego w okresie do 5 miesięcy od dnia podpisania umowy o przyznanie vouchera aktywizacyjnego.

Do podstawowych obowiązków Pracodawcy, który otrzymał voucher aktywizacyjny należy:

- zatrudnienie i utrzymanie na nowoutworzonym stanowisku pracy skierowanej bezrobotnej w ramach umowy o pracę w formie telepracy w pełnym wymiarze czasu pracy przez okres co najmniej 12 miesięcy,
- wydatkowanie otrzymanego vouchera aktywizacyjnego zgodnie z zaakceptowanymi Wnioskami w terminie 6 miesięcy od dnia podpisania umowy z Urzędem,
- dokonanie rozliczenia przelanej kwoty vouchera aktywizacyjnego, poprzez dostarczenie do Urzędu Pracy uwierzytelnionych kserokopii dokumentów płatniczych potwierdzających dokonanie wydatków, które stanowią podstawę uznania wydatkowanej kwoty umownej,
- wykonanie zobowiązania dotyczącego nieodzyskania podatku od towarów i usług naliczonego od zakupów zrealizowanych w ramach przyznanego vouchera aktywizacyjnego (zgodnie z oświadczeniem Pracodawcy, że w okresie 5 lat od dokonania zakupu w ramach przyznanego dofinansowania nie wystąpi do urzędu skarbowego z wnioskiem o zwrot ww. podatku oraz nie dokona pomniejszenia podatku należnego o podatek naliczony od zakupów zrealizowanych w ramach przyznanego vouchera aktywizacyjnego oraz że naruszenie ww. zobowiązania będzie skutkowało żądaniem zwrotu otrzymanego dofinansowania),
- umożliwienie przeprowadzenia pracownikom Powiatowego Urzędu Pracy we Wrocławiu wizyt monitorujących realizacji niniejszej umowy oraz udzielania informacji i wyjaśnień w tym zakresie.

Dane kontaktowe do osób w sprawie przyznawania vouchera aktywizacyjnego:

- Agnieszka Turów –Wierzbicka tel. 71 7701-665, e-mail: agnieszka.turow@pup-wroclaw.pl
- Elżbieta Rusiecka tel. 71 7701-745, e-mail: elzbieta.rusiecka@pup-wroclaw.pl

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz. U. z 2022r., poz. 690 ze zm.).
2. Rozporządzenie Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.).
3. Rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352z 24.12.2013r.).
4. Ustawa Prawo przedsiębiorców z dnia 6 marca 2018r. (Dz. U. z 2021r., poz. 162 ze zm.)
5. Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021r., poz. 743 ze zm.).
6. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r, poz. 1740 ze zm.).
7. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2020r., poz. 1320 ze zm.).